

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het gehele Caribische gedeelte van het Koninkrijk der Nederlanden.

Het Gemeenschappelijk Hof werkt als een verzelfstandigde organisatie ter verdere professionalisering en efficiëntie van de rechtspraak.

Voor het Gemeenschappelijk Hof, standplaats Aruba roepen wij kandidaten op voor de volgende functie:

(Junior) Gerechtssecretaris Bestuur (m/v)*

In deze uitdagende functie ben je belast met het verlenen van juridisch inhoudelijke ondersteuning aan de rechter in de voorbereidingsfase, zittingsfase en de afdoeningfase van rechtszaken. De werkzaamheden worden verricht met een grote mate van zelfstandigheid.

De functie:

- Het juridisch inhoudelijk voorbereiden en analyseren van zaken;
- Het optreden als griffier tijdens zitting;
- Het optreden als volwaardig gesprekspartner in de raadkamer;
- Het concipiëren van uitspraken en processen-verbaal.

Wat wordt van U verwacht:

- Werk- en denkniveau HBO/WO (junior) dan wel WO (gerechtssecretaris);
- (Bijna) afgeronde opleiding HBO/WO rechten (junior) dan wel afgeronde opleiding WO (gerechtssecretaris);
- Bij voorkeur enkele jaren ervaring in een juridische functie (junior) dan wel geruime ervaring in een juridische functie (gerechtssecretaris);
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Analytisch vermogen;
- Zelfstandigheid en integriteit.

Arbeidsvoorwaarden:

- Secundaire arbeidsvoorwaarden conform het personeelsreglement 2010 van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie;
- Een medische keuring, een schrijfpdracht en een antecedentenonderzoek maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

Als u geïnteresseerd bent in deze functie, dan kunt u uw belangstelling kenbaar maken door uw sollicitatiebrief met cv uiterlijk vrijdag, 8 oktober 2021 in te dienen bij dhr. E. Kross, Vestigingsmanager van het Gerecht in Eerste Aanleg van Aruba, te J.G. Emanstraat 51, email: ernesto.kross@caribjustitia.org. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met mw. E.P. Croes-Kelly, Medewerker Personeelszaken, telf.: +297-5265432.

**inschaling junior niveau of gerechtssecretarisseniveau is afhankelijk van de mate van relevante ervaring*