



De Raad voor de rechtshandhaving

De Raad voor de rechtshandhaving is op grond van de Rijkswet Raad voor de rechtshandhaving op Bonaire, Sint Eustatius en Saba (hierna: BES), Curaçao en Sint Maarten belast met de algemene inspectie van de politie, de opleiding van de politie en het openbaar ministerie en instellingen en inrichtingen waar vrijheidsstraffen, vrijheidsbeperkende straffen, vrijheidsbenemende maatregelen of vrijheidsbeperkende maatregelen ten uitvoer worden gelegd, of reclassering dan wel slachtofferzorg plaatsvindt ten aanzien van volwassenen en jeugdigen. De Raad kijkt daarbij naar de effectiviteit, de kwaliteit van de taakuitoefening en het beheer. Daarnaast is de Raad belast met de algemene inspectie van de kwaliteit en effectiviteit van de justitiële samenwerking tussen de BES-eilanden, Curaçao en Sint Maarten. De Raad, bestaande uit drie leden, beschikt over een secretariaat met vestigingen op Bonaire, Curaçao en Sint Maarten. Elke vestiging beschikt over een secretaris/hoofdinspecteur, twee inspecteurs en een bureau-coördinator.

Het secretariaat van de Raad voor de rechtshandhaving is per 1 mei 2020 op zoek naar een:

Inspecteur (1 fte) met standplaats Sint Maarten

Wat wij zoeken

- Een integere inspecteur die in de context van een kleine samenleving een bijdrage wil leveren aan de verdere ontwikkeling van de rechtshandhaving;
- Een inspecteur die aantoonbare affiniteit heeft met het Caribisch deel van het Koninkrijk en de organisaties binnen de justitiële keten in Sint Maarten. Sollicitanten uit het Caribisch gebied of die hun wortels hebben in dit gebied genieten de voorkeur;
- Een teamplayer die samen met collega's verantwoordelijk is voor de uitvoering van de inspectiewerkzaamheden.
- Een inspecteur die zich thuis voelt binnen een klein, hecht professioneel team waarin een prettige werksfeer heerst.

Hoofdtaken

Tot de hoofdtaken van de inspecteur behoren de volgende werkzaamheden:

- Het verrichten van inspectie-onderzoeken bij justitiële organisaties zoals de politie, het openbaar ministerie en detentie-inrichtingen;
- Het bestuderen van wet- en regelgeving, beleidsdocumenten en andere relevante informatie;
- Het houden van interviews met bij het beleid en de uitvoering betrokken personen en relevante stakeholders;
- Het concipiëren van rapporten en adviezen;
- Het leveren van een bijdrage aan het ontwikkelen en implementeren van het inspectiebeleid en de onderzoeksplannen.

Functie eisen

Aan de functie worden de volgende eisen gesteld:

- WO/HBO+ in een relevante richting (bijv. rechten of criminologie) of in de praktijk daarmee gelijk te stellen relevante ervaring;
- Kennis van wet- en regelgeving;
- Aantoonbare goede schrijf- en taalvaardigheid in het Nederlands en Engels;
- Analytisch denkvermogen;
- Communicatieve vaardigheid;
- Inlevingsvermogen;
- Een flexibele maar gedisciplineerde werkhouding;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Ervaring met onderzoeksmethoden is een pré.

Arbeidsvoorwaarden

De Raad voor de rechtshandhaving biedt u een goed salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden. Op grond van de Rijkswet Raad voor de rechtshandhaving is op de medewerkers van het secretariaat de rechtspositie van ambtenaren van het betreffende land van overeenkomstige toepassing. Aanstelling geschiedt op basis van een arbeidsovereenkomst met de Raad. Inschaling in de functie geschiedt conform kwalificaties, ervaring en opleiding. Een proeftijd en aanloopschalen zijn mogelijk onderdeel van de arbeidsovereenkomst. Alle rechten voorbehouden.

Nadere informatie en reactie

Voor nadere informatie over de organisatie en de functie kunt u contact opnemen met het secretariaat op het telefoonnummer (+1 721) 581-1067 of kunt u de website www.raadrechtshandhaving.com raadplegen.

Enthousiast? Uw sollicitatiebrief en CV kunt u voor 15 maart 2020 e-mailen naar info@rrh-sxm.org. Een assessment kan deel uitmaken van de sollicitatie- en selectieprocedure. Uiteraard wordt uw sollicitatie vertrouwelijk behandeld.